

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LOMBARDO DEBORA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17LUGLIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 1999 a Maggio 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GLAMOUR Lainate (MI)

Tipo di azienda o settore

Negozi Abbigliamento Donna

Tipo di impiego

Addetta alle vendite

Principali mansioni e responsabilità

- Gestire l'attività di apertura e chiusura negozio
- Gestione cassa
- Riordino scaffalature nel corso della giornata
- Riordino negozio a fine giornata

Date (da – a)

Da Giugno 2000 a Luglio 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rhomaglia Rho (MI)

Tipo di azienda o settore

Negozi Abbigliamento Donna

Tipo di impiego

Sales Assistant

Principali mansioni e responsabilità

- Gestire l'attività di apertura e chiusura negozio
- Collaborare con il titolare per la scelta dei capi d'abbigliamento da acquistare
- Allestimento vetrina
- Verifica che la merce ricevuta corrisponda effettivamente a ciò che era stato ordinato
- Compilazione registro corrispettivi
- Inserimento carichi merci a sistema
- Riassortimento e sistemazione della merce (applicazione antitaccheggio, Codici interni e prezzi)

Tipo di impiego

Ad oggi collaboro saltuariamente con l'Azienda Pellegrino Progetti di Settimo Milanese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "A.Olivetti"
Rho

Qualifica conseguita

Licenza Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese a livello base
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima disponibilità a trattare con la clientela acquisita grazie all' esperienza di addetta alle vendite. Determinazione nel raggiungimento di obiettivi preposti e buona capacità di autocontrollo e di adeguamento a diversi ruoli e compiti assegnati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	-Buon utilizzo del PC: conoscenza di Word-Power-Point-e competenze di base di Excel -Conoscenza programma gestione magazzino -Uso registratore di cassa e pos
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione con la mia esperienza di sales assistant durante il quale ho dovuto gestire esperienze di relazioni con la clientela. Senso dell' organizzazione e precisione nello svolgimento delle mansioni stabilite e disponibilità nell' assumersi nuove responsabilità in visione di una crescita professionale.
INTERESSI	Cucinare e prendermi cura dei bambini
PATENTE O PATENTI	B, Automunita
ALTRE INFORMAZIONI	2 figli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Debora Lombardo



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 54708/2019/R

Al nome di:
Cognome **LOMBARDO**
Nome **DEBORA**
Data di nascita **17/07/1980**
Luogo di Nascita **RHO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 09/04/2019 11:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARCHESI MATILDE ANTONIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

