

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROCOPI ROSALBA**
Indirizzo **VIA MEDA 26 LAINATE (MI)**
Telefono **3347584703**
E-mail [**Isor2002@libero.it**](mailto:Isor2002@libero.it)
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **31 MAGGIO 1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Luglio 2018 – Oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fujitsu Technology Solution**
Via Spadolini, 5 Milano
IT
Gestione progetto sostituzione sw di cassa e relativo piano di rollout (150 punti vendita) Coordinamento del gruppo di sviluppo SW

- Date (da – a) **Febbraio 2016 – Luglio 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fujitsu Technology Solution**
Via Spadolini, 5 Milano
IT
Assistenza di secondo e terzo livello su clienti Retail in ambito nazionale (Coin, Feltrinelli, Coop)
Analisi - Identificazione anomalia - Soluzione (sw casse, applicazioni, windows e pacchetto office , sistemi BO proprietari). Coordinamento tecnici su territorio nazionale.

- Date (da – a) **Ottobre 2008 – Gennaio 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Geminformatica S.r.l**
Via Ramazzotti, 12
20020 Lainate MI
Assistenza Informatica
Oltre all'attività di Customer Support , mi sono occupata in questi anni di formazione del personale di vendita, presso le sedi dei clienti; creazione di linee guida per il personale e presidio presso gli store. Configurazione posta elettronica, stampanti. Customer Support IT Aziende ospedaliere (ASST Rhodense, AO Lodi, AO Crema e Cremona)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- *Principali mansioni e responsabilità*

Ottobre 2004 – Settembre 2008

Geminformatica S.r.l

Via Ramazzotti, 12
20020 Lainate MI

Assistenza Informatica

Prevalentemente servizio di Customer Support di primo e secondo livello per clienti retail in ambito nazionale su sistemi proprietari di contabilità, sw di cassa, windows e pacchetto Office.

Clienti: Bricocenter, La Rinascente, LD, Coin

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da Giugno 2003 a Luglio 2003

Tirocinio presso INPS di RHO

Settore terziario – Fornitura servizi

Archivio

Principalmente inserimento nei sistemi informatici di pratiche e organizzazione
Archivio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2017 – In corso

Università degli studi di Milano – Bicocca
Scienze dell'organizzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Principali materie*

Da settembre 2007 a settembre 2008

York Language Center di Lainate

Corso Base Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Principali materie*
- *Qualifica conseguita*

Dal 1999 al 2004

ITCG MAGGIOLINI

Economia aziendale e Informatica
Ragioniera Programmatrice

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Grazie alle attività svolte ho potuto migliorare le mie capacità relazionali sia all'interno di un gruppo di lavoro che nei rapporti con i clienti. Ho imparato ad organizzare e gestire in maniera professionale la formazione del personale di vendita curando sia la parte pratica che teorica, occupandomi per quest'ultima anche della stesura dei manuali operativi. Gestione di piani di rollout e team tecnici. Porto a termine con passione, precisione e motivazione tutti i miei obiettivi. Ho

forti capacità organizzative e spiccata attitudine al problem solving. Mi relaziono con le altre persone in modo socievole e professionale, avendo sempre riscontro positivo da parte di clienti e colleghi. Sono una persona creativa e curiosa, sempre alla ricerca di stimoli nuovi per crescere sia professionalmente che umanamente.

ATENTE O PATENTI

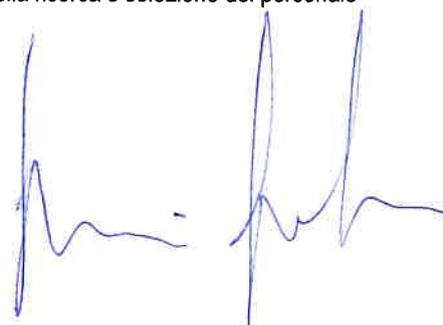
Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Faccio Parte del Consiglio Comunale di Lainate da Giugno 2009 in qualità di Consigliere comunale ;.

Pazienza, curiosità e disponibilità mi hanno portato ad apprendere sempre di più e allo stesso tempo a trasmettere agli altri con entusiasmo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the authorization text.

