

# VINCENZO ZINI

## Dati Personali

Nato a Rho il 21/02/1975

Residenza: Lainate

## Esperienze Lavorative

### Da nov. 2018

*Settore Formazione e Servizi agli studenti – Ufficio gestione carriere* presso Università degli studi di Milano Bicocca settore economia e statistica.

### 2007 - 2018

*PM* presso LIUC – CETIC Università Carlo Cattaneo – Centro di ricerca per l'economia e le tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Mi occupo di formazione e consulenza organizzativa innovativa (*technology enhanced learning and change management.*) Ho ideato, progettato e realizzato diversi percorsi di formazione e di *talent development* miranti a veicolare formazione/ training e nuove modalità di organizzazione delle attività. Gestisco in modo autonomo la filiera completa del progetto: analisi dei bisogni formativi/organizzativi, assessment delle prestazioni, gestione dei percorsi di sviluppo e formativi, gestione reportistica; monitoraggio/ valutazione dell'efficacia del progetto e eventuali negoziazioni con fornitori/ consulenti.

### Da giu. 2015 a nov. 2015

*Valutatore Esperto Indipendente* presso Commissione Europea- Research Executive Agency- Brussel.

Valutazione delle richieste di finanziamento nell'ambito del programma Horizon 2020 work programme 2014-2015 Europe in a changing world: inclusive, innovative and reflective societies. Ho valutato le proposte per gli argomenti specifici: Young 3: Lifelong learning for young adults: better policies for growth and inclusion in Europe e Young 4: The young as a driver of social change

### 2005 - 2007

*Responsabile degli Istruttoria Bando P.I.C* presso CESTEC spa (Centro Lombardo per lo sviluppo tecnologico e produttivo, ora FINLOMBARDA) – Milano.

Organizzazione procedure di istruttoria: collaborazione alla progettazione e realizzazione del DB, verifica pratiche e gestione rendicontazione per il finanziamento previsto con il Piano Integrato per il Commercio. Mantenimento delle relazioni con i funzionari e i dirigenti regionali. Monitoraggio andamento totale ed elaborazione dati. Organizzazione seminari di approfondimento.

## Formazione

**2002 MASTER IN METODOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE PER LE SCIENZE UMANISTICHE @** Università degli studi di Milano

Competenze acquisite: comunicazione interattiva. Basi di dati, Didattica Multimediale, Editoria Multimediale, Introduzione alle reti, Linguaggi di marcatura e fogli stile, Programmazione, Sistemi di Information Retrieval, Sistemi operativi, Tecnologia della comunicazione, Tecnologie degli ambienti formativi, Web e data base. Ho acquisito tutte le principali tecnologie per la gestione e la diffusione dei contenuti attraverso i mezzi multimediali.

**2001 LAUREA IN FILOSOFIA TEORETICA**

Tesi: "La filosofia pratica in Hans-Georg Gadamer"; relatore: prof. Paolo D'Alessandro; votazione: 103/110.

## Esperienze Personali

### Dal 2009

Ricopro la carica di Assessore presso il comune di Lainate. Ho avuto la responsabilità dei settori: Bilancio, Nuove Tecnologie, Risparmio Energetico, Ambiente e Commercio. Riconfermato nel 2014 con le deleghe a Ambiente, Risparmio Energetico, Nuove Tecnologie, Sicurezza urbana, Mobilità sostenibile e Protezione civile.

### Dal 1999

Organizzo e gestisco percorsi e seminari formativi e redigo bollettini periodici all'interno di associazioni culturali e politiche.

### 1995-2005

Ho svolto attività di volontariato in campo educativo e culturale sia in Italia che all'estero.

## Capacità e Competenze

### Lingue

*Inglese:* Avanzato.

*Tedesco:* Principiante.

### Competenze tecniche

Ottima conoscenza dei SO Windows e conoscenza di base di Linux e Mac/OSX. Ottima conoscenza del pacchetto MS Office. Conoscenza di base di HTML, XML, CSS. Conoscenza di base di MS Access, SQL.

Ottima conoscenza della piattaforma e-learning Moodle e di Wordpress. Ottima conoscenza di Camtasia Studio, Adobe Presenter, Adobe Connect.

Sono in grado di utilizzare e valutare i più diffusi CMS e LCMS (Learning Content Management System)

### Competenze organizzative

So gestire gruppi di persone mediamente numerosi organizzando le attività anche di progetti diversi contemporaneamente. Ho una grande facilità nella scrittura di report, di corrispondenza e di relazioni. Ho sviluppato le competenze necessarie per affrontare trattative ad alto livello. Grazie alle mie esperienze ho sviluppato una notevole capacità organizzativa e di coordinamento delle attività e delle risorse al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

### Competenze relazionali

Sono una persona dinamica e disponibile con molta voglia di crescere sia dal punto di vista professionale che personale. Ho acquisito un'ottima capacità al lavoro su progetti complessi ed in più parti. Ho sviluppato inoltre ottime doti relazionali che mi permettono di rapportarmi nel modo migliore con il team di lavoro.



Lainate, 17/04/2019